

Q 2 日別サービス記録で、利用予定の無い利用者の入力方法

- 当初予定されていない利用者にサービス提供があった場合に、日別サービス記録ではどのように入力すればいいですか。

■ Answer

メニュー【サービス予定・記録】→【日別サービス記録】画面→該当日付をクリックします。

[編集]ボタン→[利用者追加]ボタンをクリックし、利用者を選択します。

提供時間や主サービス・加算を入れていきます。

<通所系の画面>

提供時間に開始と終了の時刻を入れ、主サービスの⇒ボタンを押して[変更]を選びます。

【サービスコード検索】画面が出てきます。

登録対象	利用者氏名	提供時間		未実施	迎	送	介護度	主サービス	個別機能線加算	その他費用
		開始時間	終了時間							
<input checked="" type="checkbox"/>	勝山 花子	09:10	15:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	要介護2	⇒	1	⇒

食事代やレク代等その他費用も⇒ボタンで追加します。

<訪問系の画面>

✏️ ボタンを押すと【訪問者変更】画面が出てきます。

登録対象	利用者氏名	提供時間		未実施	主サービス	訪問者	その他費用
		開始時間	終了時間				
<input checked="" type="checkbox"/>	有田 花子	10:00	11:00	<input type="checkbox"/>	身体介護2	10:00~11:00 福岡 花 介護福祉	⇒

～ 次ページへ続く ～

[追加 (サービス)]ボタンを押します。

【サービスコード検索】画面が出てきます。

訪問者変更

利用者氏名 有田 花子

提供時間 10:00 ~ 11:00

提供種類 身体介護 生活援助 通院等乗降

訪問者	提供時間	職種	請求 対象
① FUKUOKA 福岡 花	10:00 ~ 11:00	職種 介護福祉士	<input checked="" type="checkbox"/>
②		職種	<input type="checkbox"/>
③		職種	<input type="checkbox"/>
④		職種	<input type="checkbox"/>

サービス実績 要介護

	時間帯	サービス内容	単位数	回数
1	10:00 ~ 11:00	身体介護 2	395	1
2		訪問介護処遇改善加算 II		1

訪問者を登録する場合は、訪問者欄へ入力します。